

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN THẮNG BÌNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

#SoKyHieuVanBan

#DiaDiemNgayBanHanh

V/v chấn chỉnh thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện trong 6 tháng đầu năm 2024

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Hạt trưởng Hạt Kiểm lâm Trung Quảng Nam;
- Giám đốc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD Thăng Bình;
- Chi cục trưởng Chi cục Thuế Thăng Bình;
- Lãnh đạo Bru điện huyện Thăng Bình;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Theo Báo cáo số 77/BC-TTPVHCC ngày 12/7/2024 của Trung tâm Phục vụ hành chính công Quảng Nam về tình hình tiếp nhận và giải quyết TTHC cấp tỉnh, huyện, xã tháng 6 năm 2024 và 6 tháng đầu năm 2024; Báo cáo số 22/BC-VP ngày 23/7/2024 của Văn phòng HĐND & UBND huyện về tình hình tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa huyện và cấp xã trong 6 tháng đầu năm 2024; tỷ lệ hồ sơ giải quyết TTHC trước hạn và đúng hạn trong kỳ của UBND huyện đạt 93,32%, trong đó Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Thăng Bình đạt 94,84%, các lĩnh vực giải quyết TTHC khác đạt 88,42% và cấp xã đạt 96,90%; tỷ lệ hồ sơ DVC trực tuyến đối với UBND huyện đạt 44,28% và cấp xã đạt 90,09%.

UBND huyện đánh giá cao sự nỗ lực của các ngành và địa phương về thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện trong 6 tháng đầu năm 2024; trong đó, tuyên dương các ngành và địa phương có tỷ lệ giải quyết đúng hạn đạt 100% và tỷ lệ hồ sơ DVC trực tuyến cao như: Phòng Tư pháp; Phòng Văn hóa và Thông tin; Văn phòng HĐND & UBND; Phòng Nông nghiệp và PTNT; Phòng Giáo dục và Đào tạo; UBND các xã: Bình Đào, Bình Quý và Bình Chánh.

Tuy vậy, theo Báo cáo vẫn còn một số ngành, địa phương có tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn và tỷ lệ hồ sơ DVC trực tuyến thấp. UBND huyện nghiêm túc phê bình ngành và địa phương có tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn thấp như: Phòng Kinh tế và Hạ tầng (72,83%) và UBND các xã, thị trấn: Bình Giang (76,92%), Bình Trị (88,57%); tỷ lệ hồ sơ DVC trực tuyến đạt thấp ở UBND xã Bình Định Nam (5%); Hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống iGate 2.0 trong kỳ thấp ở UBND các xã: Bình Chánh (22 HS), Bình Nam (22 HS), Bình Trị (35 HS), Bình Định Bắc (53 HS) và Bình Hải (70 HS).

Riêng lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện, Phòng Tài nguyên và Môi trường chủ trì phối hợp với Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Thăng Bình và UBND các xã, thị trấn giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn và trước hạn đạt 73,26%. Trong 71 hồ sơ TTHC lĩnh vực đất đai đã và đang giải quyết trễ

hạn trách nhiệm thuộc về: 19 hồ sơ do Phòng Tài nguyên và Môi trường; 18 hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Thăng Bình; 14 hồ sơ do UBND xã, thị trấn còn lại 20 hồ sơ do lỗi hệ thống thông tin một cửa điện tử.

(có kèm theo phụ lục chi tiết các hồ sơ đã và đang giải quyết trễ hạn trên lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền của UBND huyện trong 6 tháng đầu năm 2024)

Mặc dù trong thời gian qua, UBND huyện đã nhiều lần có văn bản chỉ đạo nhưng Thủ trưởng một số cơ quan, đơn vị và địa phương chưa quan tâm đúng mức đến việc giải quyết hồ sơ TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Nếu tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn của các cơ quan, đơn vị, địa phương không đạt chỉ tiêu được giao thì Thủ trưởng các đơn vị phải chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện và sẽ xem xét trách nhiệm cá nhân khi đánh giá kết quả phân loại cán bộ năm 2024.

Để nâng cao chất lượng thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện, UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, Giám đốc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ Thăng Bình, Chi Cục trưởng Chi Cục thuế Thăng Bình và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn thực hiện một số nội dung trong tâm sau:

1. Thường xuyên theo dõi tình hình giải quyết hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền của đơn vị trên Hệ thống thông tin Một cửa điện tử để kịp thời xử lý các tồn tại, vướng mắc, phân đấu tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn của các ngành, địa phương phải đạt tối thiểu 95% (Riêng các ngành, địa phương có tỷ lệ đúng hạn trong 6 tháng đầu năm đạt 100% thì có giải pháp duy trì tỷ lệ này; các ngành, địa phương có tỷ lệ đúng hạn cao thì cần có giải pháp để đạt tỷ lệ đúng hạn 100%; đối với lĩnh vực Đăng ký kinh doanh yêu cầu Phòng Tài chính và Kế hoạch, Chi Cục thuế Thăng Bình phối hợp giải quyết hồ sơ TTHC đúng thời hạn quy định, đạt tỷ lệ đúng hạn 100%.

2. Thực hiện đảm bảo chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao về cải cách TTHC, đổi mới việc giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến tại Công văn số 651/UBND-VP ngày 03/4/2024 của UBND huyện về triển khai hoạt động kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC năm 2024

3. Chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nghiêm quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết hồ sơ TTHC: Hồ sơ TTHC phải được tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa trước khi xử lý; hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ bằng phiếu hướng dẫn; đề nghị bổ sung hồ sơ phải có thông báo; từ chối giải quyết phải có văn bản nêu rõ lý do từ chối; hủy hồ sơ phải đúng quy định; hồ sơ trễ hạn phải có thông báo xin lỗi và hẹn lại thời gian trả kết quả cụ thể; thực hiện tạm dừng giải quyết hồ sơ phải đúng quy định; không yêu cầu cá nhân, tổ chức nộp thêm các loại giấy tờ, tài liệu ngoài quy định, thực hiện các công việc thuộc về trách nhiệm của cơ quan nhà nước (yêu cầu công dân phải đi liên hệ với các cơ quan, đơn vị liên quan để xác minh; cung cấp thông tin, hồ sơ, tài liệu mà đơn vị mình đang nắm giữ, quản lý...).

4. Quán triệt, chỉ đạo cán bộ, công chức thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC trên phần mềm Một cửa điện tử đúng quy định, hướng dẫn: Lựa chọn đúng

quy trình TTHC để tiếp nhận hồ sơ; kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của hồ sơ trước khi tiếp nhận hồ sơ và nhập thông tin trên Phần mềm; cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin của khách hàng; số hóa và gắn file hồ sơ TTHC đầy đủ, đảm bảo yêu cầu; thao tác, xử lý, luân chuyển hồ sơ theo đúng quy trình đã được thiết lập; giải quyết hồ sơ TTHC điện tử bảo đảm đồng bộ với hồ sơ giấy thực tế; bảo đảm sự trùng khớp giữa thành phần hồ sơ điện tử lưu trên Phần mềm với hồ sơ giấy thực tế,...

5. Nhập đầy đủ hồ sơ tiếp nhận, giải quyết trên phần mềm Một cửa điện tử. Hạn chế tình trạng trễ hạn trên phần mềm. Đối với các trường hợp hồ sơ TTHC trễ hạn (trễ so với thời gian quy định): yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã thị trấn và các cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm túc quy định trách nhiệm công khai xin lỗi trong giải quyết TTHC đối với các cá nhân, tổ chức tại Quyết định số 3200/QĐ-UBND ngày 07/10/2019 của UBND tỉnh và gửi bản sao Thư xin lỗi về Văn phòng HĐND & UBND huyện theo dõi, báo cáo UBND huyện.

6. Thực hiện nghiêm chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 7616/UBND-NCKS ngày 07/11/2023 về công khai danh sách hồ sơ thủ tục hành chính giải quyết trễ hạn, đề nghị Phòng Văn hóa và Thông tin, UBND các xã, thị trấn công khai danh sách giải quyết hồ sơ TTHC trễ hạn trên Cổng thông tin điện tử theo đúng quy định (có phụ lục đính kèm theo tại Báo cáo số 77/BC-VP ngày 19/11/2023 của Báo cáo số 77/BC-TTPVHCC ngày 12/7/2024 của Trung tâm Phục vụ hành chính công Quảng Nam); đồng thời, đề nghị các ngành, UBND các xã, thị trấn tổ chức rà soát, đánh giá, rút kinh nghiệm, đưa ra các giải pháp nhằm chấm dứt tình trạng cán bộ, công chức, viên chức giải quyết hồ sơ TTHC trễ hạn và xử lý dứt điểm các hồ sơ TTHC đang giải quyết trễ hạn trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.

7. Tăng cường thực hiện việc số hóa hồ sơ TTHC theo hướng dẫn tại Phụ lục kèm theo Công văn số 9318/VPCP-KSTT ngày 21/12/2021 của Văn phòng Chính phủ. Giao Phòng Văn hóa – Thông tin chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND & UBND huyện mời Văn phòng UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông, VNPT Quảng Nam hướng dẫn, tập huấn cho cán bộ Một cửa huyện, các xã, thị trấn về số hóa hồ sơ, thanh toán trực tuyến và triển khai Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766 của Thủ tướng chính phủ, hoàn thành **trong tháng 8 năm 2024**.

8. Tiếp tục phối hợp với các Hội, đoàn thể và Tổ công nghệ cộng đồng địa phương có giải pháp nâng cao tỷ lệ hồ sơ DVC trực tuyến trên địa bàn, hỗ trợ công dân sử dụng mã định danh điện tử, sử dụng thông tin về cư trú khi thực hiện các TTHC, dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn.

9. Tăng cường rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền, phối hợp với Văn phòng HĐND & UBND huyện công khai danh mục và chi tiết thành phần TTHC còn hiệu lực theo quy định; đề xuất cấp trên phê duyệt danh mục TTHC đủ điều kiện thực hiện trực tuyến một phần hoặc toàn trình; đồng thời đề xuất cắt, giảm thành phần hồ sơ, rút ngắn thời gian giải quyết TTHC nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, tổ chức khi thực hiện TTHC trên địa bàn huyện.

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên; trong quá trình thực hiện nếu có

khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo UBND huyện xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Phục vụ HCC tỉnh (b/c);
- BTV Huyện ủy (b/c);
- Lãnh đạo UBND huyện (b/c);
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH