

Số: 07/KL-TTH

Thăng Bình, ngày 01 tháng 11 năm 2024

KẾT LUẬN THANH TRA

**Thực hiện pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo
và phòng, chống tham nhũng năm 2024 đối với Chủ tịch
UBND xã Bình Dương và Bình Tú**

Thực hiện Quyết định số 12/QĐ-TTH ngày 25 tháng 9 năm 2024 của Chánh Thanh tra huyện Thăng Bình về thanh tra trách nhiệm Thủ trưởng trong việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng năm 2024. Từ ngày 25/09/2024 đến 15/10/2024, Đoàn thanh tra đã tổ chức công bố Quyết định thanh tra và tiến hành thanh tra tại UBND xã Bình Dương và Bình Tú.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra số 01/BC-ĐTT ngày 28 tháng 10 năm 2024 của Đoàn thanh tra, Chánh Thanh tra huyện Kết luận như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN QUY ĐỊNH PHÁP LUẬT VỀ TIẾP CÔNG DÂN, KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quán triệt, tuyên truyền các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

UBND xã Bình Dương và Bình Tú đã lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức phối hợp giữa các ban, ngành, Mặt trận, Hội đoàn thể trong việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo cho cán bộ, công chức và nhân dân, thông qua lồng ghép trong sinh hoạt, hội họp, trực báo tại địa phương và qua hệ thống đài truyền thanh của xã.

Tuy nhiên, qua kiểm tra cho thấy UBND xã Bình Dương và Bình Tú chưa ban hành văn bản để chỉ đạo quán triệt Kế hoạch số 487/KH-UBND ngày 13/3/2023 của UBND huyện Thăng Bình về triển khai thực hiện Chỉ thị số 34-CT/TU, ngày 13/12/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Nam về nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của dân; Kế hoạch số 1814/KH-UBND ngày 30/7/2024 của UBND huyện Thăng Bình về thực hiện Kế hoạch số 407-KH/TU ngày 23/4/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện các kiến nghị của Đoàn Kiểm tra số 810-QĐ/BNCTW ngày 18/7/2023 của Ban Nội chính Trung ương.

2. Việc thực hiện quy định pháp luật trong công tác tiếp công dân

2.1. Về tổ chức công tác tiếp công dân

UBND xã Bình Dương và Bình Tú đã ban hành Lịch tiếp công dân, Nội quy, Quy chế tiếp công dân; thực hiện niêm yết hướng dẫn về quy trình tiếp công dân, quy trình giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Phòng Tiếp công dân (Phòng Tiếp công dân còn bố trí chung với trụ sở làm việc UBND

xã) theo quy định tại Khoản 2, Điều 24, Luật Tiếp công dân năm 2013. Phân công công chức Văn phòng - Thống kê phụ trách công tác tiếp công dân thường xuyên, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định tại Khoản 2, Điều 11, Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố. Chủ tịch UBND xã (hoặc Phó Chủ tịch UBND xã) tiếp công dân theo định kỳ 01 ngày/tuần theo quy định tại Điểm d, Khoản 2, Điều 15 Luật Tiếp công dân 2013.

2.2. Về sổ tiếp công dân

UBND xã Bình Dương và Bình Tú có mở Sổ tiếp công dân (gồm 02 loại sổ: Sổ Tiếp công dân định kỳ, đột xuất của Chủ tịch và Sổ Tiếp công dân thường xuyên). Tuy nhiên, UBND xã Bình Dương mở sổ tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch chưa đảm bảo; ghi chép chưa đầy đủ; Sổ tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã Bình Tú chưa đúng theo mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân.

2.3. Kết quả tiếp công dân

Trong kỳ thanh tra, các địa phương đã thực hiện tiếp công dân định kỳ và đột xuất của lãnh đạo 27 lượt, 43 người, 27 vụ. Tiếp công dân thường xuyên 40 lượt, 41 người, 39 vụ. Trong đó:

- UBND xã Bình Dương: Tiếp công dân định kỳ và đột xuất của lãnh đạo 48 kỳ tiếp, 25 lượt, 30 người, 25 vụ. Tiếp công dân thường xuyên 14 lượt, 15 người, 14 vụ.

- UBND xã Bình Tú: Tiếp công dân định kỳ và đột xuất của lãnh đạo 51 kỳ tiếp, 02 lượt, 13 người, 02 vụ. Đoàn nhiều người 01 lượt, 12 người, 01 vụ. Tiếp công dân thường xuyên: 26 lượt, 26 người, 25 vụ.

Nội dung chủ yếu là công dân tranh chấp đất đai, cây cối; kiến nghị, phản ánh về môi trường; giải quyết chế độ chính sách.

Tuy nhiên, UBND xã Bình Dương và Bình Tú chưa ban hành Thông báo Kết luận tiếp công dân định kỳ, đột xuất của lãnh đạo.

2.4. Việc triển khai phần mềm Tiếp công dân, quản lý đơn thư khiếu nại, tố cáo

Trên cơ sở Kế hoạch số 7475/KH-UBND ngày 11/11/2022 của UBND tỉnh Quảng Nam về triển khai thực hiện Nghị định số 55/2022/NĐ-CP ngày 23/8/2022 của Chính phủ quy định Cơ sở dữ liệu quốc gia về tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và Công văn số 932/TTT-VP ngày 15/12/2022 của Thanh tra tỉnh, UBND huyện Thăng Bình ban hành Công văn số 2471/UBND-TTH ngày 16/12/2022 về đơn đốc sử dụng phần mềm Tiếp công dân và quản lý đơn thư khiếu nại, tố cáo; Công văn số 444/UBND-TTH ngày 12/3/2024 về triển khai phần mềm Tiếp công dân và quản lý đơn thư khiếu nại, tố cáo nhằm cụ thể hóa các nội dung theo quy định. Qua kiểm tra việc cập nhật trên Phần mềm Tiếp công dân và Quản lý đơn thư

khiếu nại, tố cáo trên địa bàn xã nhận thấy: UBND xã Bình Dương và Bình Tú chưa cập nhật đầy đủ tiếp công dân vào phần mềm.

3. Công tác tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn

3.1. Công tác tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn

Công tác tiếp nhận, phân loại, xử lý, theo dõi và quản lý đơn phát sinh tại 02 địa phương được thực hiện thông qua bộ phận tham mưu theo dõi, phối hợp giải quyết (Văn phòng - Thống kê): Trực tiếp tiếp nhận, phân loại, tham mưu Chủ tịch UBND xã thụ lý, xác minh, giải quyết theo thẩm quyền cơ bản đảm bảo theo đúng trình tự, thủ tục quy định tại Điều 25, Điều 26, Luật Tiếp công dân 2013. Tuy nhiên, UBND xã Bình Dương mở sổ theo dõi đơn chưa đảm bảo theo quy định, chưa theo dõi đơn cấp trên chuyển về.

3.2. Kết quả tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị, tranh chấp, khác

Trong kỳ thanh tra, 02 địa phương đã thực hiện tiếp nhận 78 đơn/78 vụ. Trong đó: 78 đơn kiến nghị, phản ánh, tranh chấp, khác thuộc thẩm quyền cấp xã. Cụ thể:

- UBND xã Bình Dương: 52 đơn kiến nghị, phản ánh, tranh chấp, khác.
- UBND xã Bình Tú: 26 đơn kiến nghị, phản ánh, tranh chấp, khác.

4. Công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, tranh chấp, khác

4.1. Giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền

Trong kỳ thanh tra, UBND xã Bình Dương có 01 đơn khiếu nại thuộc thẩm quyền giải quyết. Tuy nhiên, quy trình giải quyết đơn khiếu nại chưa đảm bảo về thời gian.

4.2. Giải quyết đơn thư kiến nghị, phản ánh, tranh chấp, khác thuộc thẩm quyền

- Đơn kiến nghị, phản ánh, tranh chấp, khác thuộc thẩm quyền cấp xã:
- + UBND xã Bình Dương 52 đơn; đã giải quyết 49 đơn, còn 03 đơn đang thụ lý giải quyết.
- + UBND xã Bình Tú 26 đơn; đã giải quyết 26 đơn.

Qua kiểm tra một số hồ sơ kiến nghị, phản ánh, tranh chấp, khác của 02 địa phương cho thấy:

- Đối với đơn kiến nghị, phản ánh, khác tùy theo nội dung, tính chất vụ việc; các địa phương đưa ra các biện pháp giải quyết phù hợp, kịp thời và đảm bảo theo đúng quy định pháp luật.
- Đối với các trường hợp có nội dung tranh chấp, các địa phương đã phối hợp với các ban ngành, mặt trận, đoàn thể hòa giải trong phạm vi trách nhiệm của mình theo quy trình hòa giải tranh chấp.

5. Việc lưu trữ, quản lý hồ sơ

Qua kiểm tra tại các địa phương cho thấy công tác lưu trữ, quản lý hồ sơ từng vụ việc tại UBND xã Bình Dương chưa đảm bảo theo quy định tại Điều 29, Thông tư số 05/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ.



6. Về thực hiện chế độ chính sách

UBND xã Bình Dương chưa bố trí nguồn kinh phí để thực hiện chế độ bồi dưỡng cho cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được quy định tại Nghị quyết số 05/2017/NQ-HĐND ngày 19/4/2017 của Hội đồng nhân dân tỉnh (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị quyết số 28/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh)

7. Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo

Các địa phương cơ bản thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ thông tin, báo cáo định kỳ theo quy định tại Thông tư số 01/2024/TT-TTCP ngày 20/01/2024 của Thanh tra Chính phủ về việc thực hiện chế độ báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN PHÁP LUẬT VỀ PHÒNG CHỐNG THAM NHƯNG

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quán triệt, tuyên truyền các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng

Các địa phương đã cụ thể hoá các Kế hoạch của UBND huyện để lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 trên địa bàn; đồng thời quán triệt, triển khai đến CB,CC Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

Tuy nhiên, UBND xã Bình Tú chưa ban hành văn bản để chỉ đạo quán triệt Kế hoạch số 967/KH-UBND ngày 31/5/2022 của UBND huyện Thăng Bình về Triển khai thực hiện Nghị quyết số 23-NQ/TU ngày 25/4/2022 của Tỉnh uỷ Quảng Nam về nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trên địa bàn tỉnh đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 của huyện Thăng Bình; Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 04/01/2024 về Triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 trên địa bàn huyện....

2. Về minh bạch tài sản thu nhập tại cơ quan, đơn vị, địa phương

Căn cứ Kế hoạch số 3046/KH-UBND ngày 09/10/2023 của UBND huyện Thăng Bình về Triển khai thực hiện công tác kê kiểm soát tài sản, thu nhập năm 2023 của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị. Trên cơ sở đó, 02 địa phương đã ban hành kế hoạch triển khai thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập; phê duyệt danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập; tiếp nhận bản kê khai của người có nghĩa vụ kê khai, bàn giao về Thanh tra tỉnh; tiến hành công khai các bản kê khai tài sản, thu nhập và báo cáo kết quả công tác kiểm soát tài sản, thu nhập. Bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai được lưu tại hồ sơ cán bộ, công chức theo quy định.

Qua kiểm tra chọn một số bản kê khai tài sản, thu nhập cho thấy: Việc kê khai tài sản, thu nhập cơ bản được thực hiện đầy đủ nội dung và theo biểu mẫu tại Nghị định số 130/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ. Tuy nhiên, nội

dung kê khai tài sản, thu nhập hằng năm của một số đối tượng kê khai tại 02 địa phương chưa đảm bảo (*Không xác định được Tổng thu nhập chung*), còn thiếu; thời điểm kê khai không ghi ngày, tháng, năm.

3. Về thực hiện công khai TTHC và cải cách thủ tục hành chính

Các địa phương đã triển khai thực hiện tiếp nhận giải quyết kịp thời các thủ tục hành chính đối với công dân; thực hiện cơ chế “Một cửa”, “Một cửa liên thông” trong giải quyết thủ tục hành chính theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 24/3/2018 của Chính phủ; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ; thực hiện niêm yết công khai các thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và hoàn trả kết quả của UBND cấp xã.

4. Việc thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp; việc tặng quà, nhận quà tặng và nộp lại quà tặng của cơ quan, tổ chức, đơn vị có sử dụng NSNN và của CB,CC,VC

Trong kỳ thanh tra, chưa phát hiện trường hợp nào vi phạm việc tặng quà, nhận quà và nộp lại quà tặng không đúng quy định tại Mục 2, Chương IV, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số Điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng và chưa có CB,CC nào vi phạm quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp bị xử lý kỷ luật.

5. Việc công khai dự toán, quyết toán thu, chi ngân sách nhà nước

Các địa phương đều thực hiện công khai dự toán, quyết toán ngân sách qua Hội nghị CB,CC hằng năm; công khai trong các kỳ họp HĐND. Thực hiện công khai dự toán, quyết toán theo quy định tại Thông tư số 343/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện Quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước và chế độ báo cáo tình hình thực hiện công khai tài chính.

6. Việc công khai về quản lý và sử dụng tài sản

Các địa phương thực hiện công khai tại cuộc họp UBND xã; Nội dung công khai gồm: Công khai kinh phí, kế hoạch đầu tư mua sắm, trang thiết bị tài sản nhà nước; ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công. Tuy nhiên, UBND xã Bình Dương chưa thực hiện công khai tình hình quản lý, sử dụng trụ sở làm việc theo quy định tại Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

7. Việc công khai các quỹ có nguồn gốc từ ngân sách nhà nước và các khoản đóng góp của nhân dân tại địa phương

Các địa phương thực hiện công khai trong kỳ họp HĐND, được niêm yết tại thôn, khu dân cư, qua Đài truyền thanh xã.

8. Việc công khai về công tác quản lý đầu tư xây dựng

Các địa phương thực hiện công khai trong kỳ họp HĐND xã và công khai với nhân dân khu vực hưởng lợi.



9. Việc công khai trong quản lý, sử dụng đất đai

Thực hiện Quyết định số 783/QĐ-UBND ngày 02/4/2024 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc phê duyệt kế hoạch sử dụng đất năm 2024 của huyện Thăng Bình; các địa phương có xây dựng kế hoạch sử dụng đất được cấp có thẩm quyền phê duyệt; ban hành Thông báo triển khai Kế hoạch sử dụng đất đến người dân và công khai niêm yết các thủ tục hành chính tại phòng tiếp nhận, hoàn trả hồ sơ một cửa của UBND xã.

10. Việc xây dựng và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong việc sử dụng ngân sách

Các địa phương thực hiện cơ chế điều hành ngân sách theo đúng Luật Ngân sách Nhà nước; thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước theo quy định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Thông tư liên tịch số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30/5/2014 của Liên bộ Bộ Tài chính, Bộ Nội vụ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ; thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn đúng theo quy định của cấp trên.

11. Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo

Các địa phương thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ thông tin, báo cáo định kỳ theo quy định tại Thông tư số 01/2024/TT-TTCT ngày 20/01/2024 của Thanh tra Chính phủ về việc thực hiện chế độ báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

III. NHẬN XÉT, KẾT LUẬN

1. Về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

1.1. Ưu điểm

- Chủ tịch UBND xã Bình Dương và Bình Tú đã bám sát sự chỉ đạo của Huyện ủy, UBND huyện và sự phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chuyên môn của huyện; UBMTTQVN, các Hội đoàn thể của xã đã tổ chức thực hiện nghiêm túc Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; thường xuyên quan tâm và tăng cường công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật được địa phương chú trọng, nhận thức về pháp luật khiếu nại, tố cáo của cán bộ, công chức và nhân dân đã được nâng lên; duy trì công tác tiếp công dân định kỳ và thường xuyên, đột xuất; tổ chức làm việc trực tiếp với nhân dân khi phát sinh đơn qua đó đã góp phần hạn chế đơn tồn đọng, kéo dài, không để xảy ra điểm nóng; công tác chỉ đạo, đôn đốc và xem xét giải quyết đơn ngày càng đi vào nề nếp, đúng pháp luật;

- Tăng cường sự phối hợp, kết hợp giữa UBND xã với UBMTTQVN xã và các Hội, đoàn thể thực hiện tốt công tác hoà giải ở cơ sở, giải quyết nhiều vụ việc tranh chấp, kiến nghị, phản ánh của nhân dân, góp phần hạn chế đơn phát sinh.

1.2. Tồn tại, hạn chế

- Việc ban hành văn bản cụ thể hoá và phổ biến, quán triệt các văn bản chỉ đạo của cấp trên thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tại địa phương được thanh tra chưa quan tâm thực hiện: UBND xã Bình Dương và Bình Tú chưa ban hành văn bản để chỉ đạo quán triệt Kế hoạch số 487/KH-UBND ngày 13/3/2023 của UBND huyện Thăng Bình về triển khai thực hiện Chỉ thị số 34-CT/TU, ngày 13/12/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ Quảng Nam về nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của dân; Kế hoạch số 1814/KH-UBND ngày 30/7/2024 của UBND huyện Thăng Bình về thực hiện Kế hoạch số 407-KH/TU ngày 23/4/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về thực hiện các kiến nghị của Đoàn Kiểm tra số 810-QĐ/BNCTW ngày 18/7/2023 của Ban Nội chính Trung ương.

- UBND xã Bình Dương mở sổ tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch chưa đảm bảo; ghi chép chưa đầy đủ; Sổ tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã Bình Tú chưa đúng theo mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 04/2021/TT-TTCTP ngày 01/10/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân.

- UBND xã Bình Dương và Bình Tú chưa ban hành Thông báo Kết luận tiếp công dân định kỳ, đột xuất của lãnh đạo; chưa cập nhật đầy đủ tiếp công dân vào phần mềm.

- Quy trình giải quyết đơn khiếu nại UBND xã Bình Dương chưa đảm bảo về thời gian; công tác lưu trữ, quản lý hồ sơ từng vụ việc chưa đảm bảo theo quy định tại Điều 29, Thông tư số 05/2021/TT-TTCTP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ. Chưa bố trí nguồn kinh phí để thực hiện chế độ bồi dưỡng cho cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được quy định tại Nghị quyết số 05/2017/NQ-HĐND ngày 19/4/2017 của Hội đồng nhân dân tỉnh (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị quyết số 28/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh).

2. Về công tác phòng, chống tham nhũng

2.1. Ưu điểm

Thực hiện đồng bộ các giải pháp về phòng, chống tham nhũng trên các lĩnh vực từ công tác tuyên truyền pháp luật; công khai thủ tục hành chính; công khai dự toán, quyết toán ngân sách; công khai về quản lý, đầu tư xây dựng; công khai các quỹ có nguồn gốc từ ngân sách và các khoản đóng góp của nhân dân; công khai quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất hằng năm, công khai mua sắm tài sản đơn vị, thanh toán hạn chế sử dụng tiền mặt; thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong sử dụng ngân sách đúng quy định của pháp luật; từng bước đưa công tác phòng, chống tham nhũng tại địa phương đi vào nề nếp, phát huy tác dụng ngăn ngừa tham nhũng, lãng phí.

2.2. Tồn tại, hạn chế

- Việc ban hành văn bản cụ thể hoá và phổ biến, quán triệt các văn bản chỉ đạo của cấp trên thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tại địa



phương được thanh tra chưa được quan tâm thực hiện: UBND xã Bình Tú chưa ban hành văn bản để chỉ đạo quán triệt Kế hoạch số 967/KH-UBND ngày 31/5/2022 của UBND huyện Thăng Bình về Triển khai thực hiện Nghị quyết số 23-NQ/TU ngày 25/4/2022 của Tỉnh uỷ Quảng Nam về nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trên địa bàn tỉnh đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 của huyện Thăng Bình; Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 04/01/2024 về Triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 trên địa bàn huyện....

- Nội dung kê khai tài sản, thu nhập hằng năm của một số đối tượng kê khai tại 02 địa phương chưa đảm bảo (*Không xác định được Tổng thu nhập chung*), còn thiếu; thời điểm kê khai không ghi ngày, tháng, năm.

- UBND xã Bình Dương chưa thực hiện công khai tình hình quản lý, sử dụng trụ sở làm việc theo quy định tại Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

IV. KIẾN NGHỊ, BIỆN PHÁP XỬ LÝ

Để thực hiện tốt các quy định của pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng trong thời gian đến; căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật để tổ chức chỉ đạo thực hiện các tồn tại, hạn chế như Kết luận đã nêu. Thanh tra huyện xử lý như sau:

1. Tiếp tục phát huy những kết quả đạt được; đồng thời, tổ chức họp kiểm điểm rút kinh nghiệm đối với Chủ tịch UBND xã Bình Dương và Bình Tú; công chức tham mưu phụ trách công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư và phòng, chống tham nhũng, rút kinh nghiệm khắc phục những hạn chế qua thanh tra đã nêu. Đồng thời:

- Ban hành văn bản cụ thể hoá và phổ biến, quán triệt các văn bản chỉ đạo của cấp trên thực hiện công tác tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tại địa phương; Mở sổ tiếp công dân, theo dõi ghi chép đầy đủ việc tiếp dân thường xuyên, định kỳ theo mẫu quy định tại Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ; ban hành Thông báo Kết luận tiếp công dân định kỳ, đột xuất của lãnh đạo; cập nhật đầy đủ tiếp công dân vào phần mềm; lưu trữ, quản lý hồ sơ từng vụ việc đảm bảo theo quy định; Căn cứ điều kiện cụ thể của từng địa phương xem xét bố trí địa điểm tiếp công dân riêng, thuận tiện, phù hợp theo quy định tại Điều 19, Luật Tiếp công dân 2013, bố trí nguồn kinh phí để thực hiện chế độ bồi dưỡng cho cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Thực hiện Quy định về tiếp công dân, quy trình xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo đúng Quyết định số 1864/QĐ-UBND, Quyết định số 1865/QĐ-UBND, Quyết định số 1866/QĐ-UBND, Quyết định số 1867/QĐ-UBND ngày 05/9/2023 của UBND tỉnh Quảng Nam.

- Trên cơ sở rà soát lại chức năng, nhiệm vụ thuộc thẩm quyền theo quy định tại Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định

về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; Chủ tịch UBND các xã cần quan tâm củng cố, phân công đội ngũ công chức phụ trách công tác phòng, chống tham nhũng.

- Thực hiện công khai tài sản đơn vị theo Thông tư hướng dẫn của Bộ Tài chính; thực hiện kê khai tài sản, thu nhập theo đúng quy định tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

2. Kiến nghị UBND huyện

- Xem xét hỗ trợ và chỉ đạo các địa phương cần tăng cường thêm nguồn kinh phí vào dự toán ngân sách hằng năm để hỗ trợ cho công tác tiếp công dân, xử lý và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo.

- Chỉ đạo Phòng Nội vụ huyện Thăng Bình hướng dẫn các địa phương tổ chức họp kiểm điểm tập thể, cá nhân có liên quan đến các tồn tại, hạn chế nêu trên đúng quy định pháp luật.

- Chỉ đạo Phòng Văn hoá - Thông tin huyện thực hiện đăng tải Kết luận thanh tra trên cổng thông tin điện tử của UBND huyện Thăng Bình theo Khoản 1, Điều 49 Nghị định số 43/2023/NĐ-CP.

Yêu cầu UBND xã Bình Dương và Bình Tú xây dựng Kế hoạch thực hiện Kết luận thanh tra theo quy định tại Nghị định số 33/2015/NĐ-CP ngày 27/3/2015 của Chính phủ.

Trên đây là Kết luận thanh tra việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng năm 2024 đối với Chủ tịch UBND xã Bình Dương và Bình Tú. Yêu cầu Chủ tịch UBND xã Bình Dương và Bình Tú có trách nhiệm triển khai thực hiện đúng các nội dung Kết luận thanh tra đã nêu và báo cáo kết quả thực hiện bằng văn bản (*Hồ sơ gồm: Kế hoạch thực hiện Kết luận Thanh tra; Trích biên bản cuộc họp; báo cáo kiểm điểm tập thể, bản kiểm điểm của các cá nhân có liên quan*) về Thanh tra huyện trước ngày **15/11/2024** để theo dõi, tổng hợp báo cáo UBND huyện./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh Q.Nam;
- UBND huyện;
- UBMTTQVN huyện;
- UBKT Huyện ủy;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Phòng Văn hoá - Thông tin huyện;
- Chánh Thanh tra huyện;
- UBND xã Bình Dương;
- UBND xã Bình Tú;
- Lưu: VT-TTH.

KT. CHÁNH THANH TRA
PHÓ CHÁNH THANH TRA



Trần Văn Vinh

