

Số: 09 /KL-TTH

Thăng Bình, ngày 01 tháng 11 năm 2024

KẾT LUẬN THANH TRA

**Thực hiện pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo
và phòng, chống tham nhũng năm 2024 đối với Trưởng phòng
Giáo dục và Đào tạo huyện Thăng Bình**

Thực hiện Quyết định số 15/QĐ-TTH ngày 25 tháng 9 năm 2024 của Chánh Thanh tra huyện Thăng Bình về thanh tra trách nhiệm Thủ trưởng trong việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng năm 2024. Từ ngày 11/10/2024 đến 20/10/2024, Đoàn thanh tra đã tổ chức công bố Quyết định thanh tra và tiến hành thanh tra tại Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thăng Bình.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra số 01/BC-ĐTT ngày 28 tháng 10 năm 2024 của Đoàn thanh tra, Chánh Thanh tra huyện Kết luận như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN QUY ĐỊNH PHÁP LUẬT VỀ TIẾP CÔNG DÂN, KHIẾU NẠI, TỐ CÁO VÀ PHÒNG, CHỐNG THAM NHƯNG

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quán triệt, tuyên truyền các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng

- Phòng GD&ĐT huyện đã triển khai đồng bộ, kịp thời các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng (PCTN); tổ chức xây dựng kế hoạch công tác gắn với kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện Luật Khiếu nại, tố cáo, PCTN và các văn bản hướng dẫn thi hành; đưa nội dung tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và PCTN vào chương trình, kế hoạch công tác trọng tâm hằng năm.

- Chỉ đạo các đơn vị trường học chủ động xây dựng kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và PCTN, tiêu cực để tổ chức thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các văn bản chỉ đạo của các cấp trọng tâm là: Luật Tiếp công dân năm 2013, Luật Khiếu nại năm 2011, Luật Tố cáo năm 2018, Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Quy định số 11-QĐ/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; quán triệt và thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 34-CT/TU ngày 13/12/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của dân trên địa bàn tỉnh.

2. Việc thực hiện quy định pháp luật trong công tác tiếp công dân

2.1. Về tổ chức công tác tiếp công dân

Phòng GD&ĐT huyện bố trí địa điểm tiếp công; ban hành Nội quy, quy chế lịch tiếp công dân, quy trình tiếp công dân được niêm yết công khai theo quy định.

Trong kỳ thanh tra, Phòng GD&ĐT huyện tổ chức tiếp công dân thường xuyên 02 lượt, 02 người, 02 vụ. Tuy nhiên, tại Khoản 3, Điều 9 Quyết định số 1865/QĐ-UBND ngày 05/9/2023 của UBND tỉnh Quảng Nam Ban hành Quy định về tiếp công dân trên địa bàn tỉnh Quảng Nam thì Phòng GD&ĐT huyện là cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện không tổ chức việc tiếp công dân thường xuyên.

2. Công tác tiếp nhận, phân loại, xử lý và giải quyết đơn

2.1. Công tác tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn

- Tổng số đơn tiếp nhận trong kỳ: 05 đơn. Trong đó: Số đơn trực tiếp nhận: 02 đơn; số đơn do UBND huyện chuyển đến: 03 đơn.

- Số đơn đủ điều kiện xử lý: 05 đơn.

- Số đơn thuộc thẩm quyền giải quyết: 05 đơn. Trong đó: Khiếu nại: 01 đơn, Kiến nghị, phản ánh: 04 đơn.

2.2. Kết quả giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, tranh chấp, khác

a) Giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền

Trong kỳ thanh tra, Phòng GD&ĐT huyện có 01 đơn khiếu nại thuộc thẩm quyền đã giải quyết, đạt tỷ lệ 100% (*giải quyết bằng quyết định hành chính*). Đơn tố cáo: Không.

Tuy nhiên, công tác giải quyết đơn khiếu nại tại Phòng GD&ĐT huyện chưa đảm bảo quy trình.

b) Giải quyết đơn thư kiến nghị, phản ánh, tranh chấp, khác thuộc thẩm quyền

Tổng số đơn kiến nghị, phản ánh, khác thuộc thẩm quyền: 04 đơn; đã giải quyết: 04 đơn, đạt tỷ lệ: 100%.

3. Việc lưu trữ, quản lý hồ sơ

Qua kiểm tra cho thấy công tác lưu trữ, quản lý hồ sơ từng vụ việc tại Phòng GD&ĐT huyện chưa đảm bảo theo quy định tại Điều 29, Thông tư số 05/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ.

4. Về minh bạch tài sản thu nhập tại đơn vị

Căn cứ Kế hoạch số 3046/KH-UBND ngày 09/10/2023 của UBND huyện Thăng Bình về Triển khai thực hiện công tác kê kiểm soát tài sản, thu nhập năm 2023 của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị. Trên cơ sở đó, Phòng GD&ĐT huyện đã ban hành kế hoạch triển khai thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập; phê duyệt danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập; tiếp nhận bản kê khai của người có nghĩa vụ kê khai, bàn giao về Thanh tra tỉnh; tiến hành công khai các bản kê khai tài sản, thu nhập và báo cáo

kết quả công tác kiểm soát tài sản, thu nhập. Bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai được lưu tại hồ sơ cán bộ, công chức theo quy định.

Qua kiểm tra chọn một số bản kê khai tài sản, thu nhập cho thấy: Việc kê khai tài sản, thu nhập cơ bản được thực hiện đầy đủ nội dung và theo biểu mẫu tại Nghị định số 130/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ. Tuy nhiên, nội dung kê khai tài sản, thu nhập hằng năm của một số đối tượng kê khai tại Phòng GD&ĐT chưa đảm bảo (*Không xác định được Tổng thu nhập chung*), còn thiếu; thời điểm kê khai không ghi ngày, tháng, năm; người nhận bản kê khai không ký...

5. Về thực hiện công khai TTHC và cải cách thủ tục hành chính

Phòng GD&ĐT huyện đã thực hiện cơ chế một cửa thông qua dịch vụ hành chính công theo quy định, công khai các thủ tục hành chính, các loại biểu mẫu, quy trình giải quyết, thời gian giải quyết thủ tục hành chính. Đồng thời, đã tiến hành rà soát, sửa đổi, bổ sung các thủ tục hành chính theo chỉ đạo của các cấp. Triển khai sử dụng mạng nội bộ để phục vụ quản lý, điều hành văn bản và trao đổi thông tin. Thực hiện tốt, có hiệu quả các nhiệm vụ theo kế hoạch, công văn chỉ đạo về cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý, thanh toán không dùng tiền mặt và chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo.

6. Việc thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp; việc tặng quà, nhận quà tặng và nộp lại quà tặng của cơ quan, tổ chức, đơn vị có sử dụng NSNN và của CB,CC,VC

Trong kỳ thanh tra, chưa phát hiện trường hợp nào vi phạm việc tặng quà, nhận quà và nộp lại quà tặng không đúng quy định tại Mục 2, Chương IV, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số Điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng và chưa có CB,CC nào vi phạm quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp bị xử lý kỷ luật.

7. Việc công khai dự toán, quyết toán thu, chi ngân sách nhà nước

Phòng GD&ĐT huyện thực hiện công khai dự toán, quyết toán ngân sách cơ bản đảm bảo theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Hình thức công khai tại Hội nghị cán bộ công chức hằng năm.

8. Việc công khai về quản lý và sử dụng tài sản

Phòng GD&ĐT huyện thực hiện công khai tại cuộc họp cơ quan; nội dung công khai gồm: Công khai kinh phí, kế hoạch đầu tư mua sắm, trang thiết bị tài sản nhà nước; ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công. Tuy nhiên, Phòng GD&ĐT huyện chưa thực hiện công khai tình hình quản lý, sử dụng trụ sở làm việc theo quy định tại Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-



CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

9. Việc công khai công tác quản lý đầu tư xây dựng cơ bản

Phòng GD&ĐT huyện thực hiện công khai, minh bạch trong mua sắm, xây dựng cơ bản bằng hình thức đấu thầu công khai như: đấu thầu mua sắm trang thiết bị dạy học bổ sung cho các đơn vị, đấu thầu trong công tác sửa chữa cơ quan.

10. Việc xây dựng và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong việc sử dụng ngân sách

Phòng GD&ĐT huyện thực hiện cơ chế điều hành ngân sách theo đúng Luật Ngân sách Nhà nước; thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước theo quy định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Thông tư liên tịch số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30/5/2014 của Liên bộ Bộ Tài chính, Bộ Nội vụ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ; thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn đúng theo quy định của cấp trên.

11. Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo

Phòng GD&ĐT huyện thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ thông tin, báo cáo định kỳ theo quy định tại Thông tư số 01/2024/TT-TTCTP ngày 20/01/2024 của Thanh tra Chính phủ về việc thực hiện chế độ báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

II. NHẬN XÉT, KẾT LUẬN

1. Về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

1.1. Ưu điểm

- Công tác chỉ đạo, phổ biến và quán triệt pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo tại Phòng được quán triệt thường xuyên.

- Việc thực hiện các quy định về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị và phản ánh đã được lãnh đạo Phòng GD&ĐT huyện quan tâm chỉ đạo tổ chức thực hiện có hiệu quả; công tác giải quyết đơn thư đảm bảo kịp thời không để xảy ra tồn đọng, kéo dài trong giải quyết. Các đơn thư gửi đến đều được lãnh đạo trực tiếp chỉ đạo tiếp nhận, xử lý theo quy định của pháp luật; thụ lý giải quyết kịp thời đơn thư thuộc thẩm quyền.

1.2. Tồn tại, hạn chế

- Công tác giải quyết đơn khiếu nại tại Phòng GD&ĐT huyện chưa đảm bảo quy trình.

- Công tác lưu trữ, quản lý hồ sơ từng vụ việc tại Phòng GD&ĐT huyện chưa đảm bảo theo quy định tại Điều 29, Thông tư số 05/2021/TT-TTCTP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ.

2. Về công tác phòng, chống tham nhũng

2.1. Ưu điểm

Thực hiện đồng bộ các giải pháp về phòng, chống tham nhũng trên các lĩnh vực từ công tác tuyên truyền pháp luật; công khai thủ tục hành chính; công khai dự toán, quyết toán ngân sách; công khai về quản lý, đầu tư xây dựng; công khai mua sắm tài sản đơn vị, thanh toán hạn chế sử dụng tiền mặt; thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong sử dụng ngân sách đúng quy định của pháp luật; từng bước đưa công tác phòng, chống tham nhũng tại đơn vị đi vào nề nếp, phát huy tác dụng ngăn ngừa tham nhũng, lãng phí.

2.2. Tồn tại, hạn chế

- Nội dung kê khai tài sản, thu nhập hằng năm của một số đối tượng kê khai tại 02 địa phương chưa đảm bảo (*Không xác định được Tổng thu nhập chung*), còn thiếu; thời điểm kê khai không ghi ngày, tháng, năm, người nhận bản kê khai không ký.

- Chưa thực hiện công khai tình hình quản lý, sử dụng trụ sở làm việc theo quy định tại Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

III. KIẾN NGHỊ, BIỆN PHÁP XỬ LÝ

Để thực hiện tốt các quy định của pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng trong thời gian đến; căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật để tổ chức chỉ đạo thực hiện các tồn tại, hạn chế như Kết luận đã nêu. Thanh tra huyện xử lý như sau:

1. Tiếp tục phát huy những kết quả đạt được; đồng thời, tổ chức họp kiểm điểm rút kinh nghiệm đối với Trưởng phòng GD&ĐT huyện, công chức tham mưu phụ trách công tác giải quyết đơn thư và phòng, chống tham nhũng, rút kinh nghiệm khắc phục những hạn chế qua thanh tra đã nêu. Đồng thời:

- Thực hiện Quy trình xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo đúng Quyết định số 1864/QĐ-UBND, Quyết định số 1866/QĐ-UBND, Quyết định số 1867/QĐ-UBND ngày 05/9/2023 của UBND tỉnh Quảng Nam và lưu trữ hồ sơ theo từng vụ việc đảm bảo theo quy định.

- Thực hiện công khai tài sản đơn vị theo Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

- Thực hiện kê khai tài sản, thu nhập theo đúng quy định tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

2. Kiến nghị UBND huyện

- Chỉ đạo Phòng Nội vụ huyện Thăng Bình hướng dẫn Phòng GD&ĐT huyện tổ chức họp kiểm điểm tập thể, cá nhân có liên quan đến các tồn tại, hạn chế nêu trên đúng quy định pháp luật.



- Chỉ đạo Phòng Văn hoá - Thông tin huyện thực hiện đăng tải Kết luận thanh tra trên cổng thông tin điện tử của UBND huyện Thăng Bình theo Khoản 1, Điều 49 Nghị định số 43/2023/NĐ-CP.

Yêu cầu Phòng GD&ĐT huyện xây dựng Kế hoạch thực hiện Kết luận thanh tra theo quy định tại Nghị định số 33/2015/NĐ-CP ngày 27/3/2015 của Chính phủ.

Trên đây là Kết luận thanh tra việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng năm 2024 đối với Trưởng Phòng GD&ĐT huyện. Yêu cầu trưởng Phòng GD&ĐT huyện có trách nhiệm triển khai thực hiện đúng các nội dung Kết luận thanh tra đã nêu và báo cáo kết quả thực hiện bằng văn bản (*Hồ sơ gồm: Kế hoạch thực hiện Kết luận Thanh tra; Trích biên bản cuộc họp; báo cáo kiểm điểm tập thể, bản kiểm điểm của các cá nhân có liên quan*) về Thanh tra huyện trước ngày **15/11/2024** để theo dõi, tổng hợp báo cáo UBND huyện./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh Q.Nam;
- UBND huyện;
- UBMTTQVN huyện;
- UBKT Huyện ủy;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Phòng Văn hoá - Thông tin huyện;
- Phòng GD&ĐT huyện;
- Chánh Thanh tra huyện;
- Lưu: VT-TTH.

**KT.CHÁNH THANH TRA
PHÓ CHÁNH THANH TRA**



Trần Văn Vinh