

#SoKyHieuVanBan

#DiaDiemNgayBanHanh

THÔNG BÁO

Kết luận của Chủ tịch UBND huyện Võ Văn Hùng tại cuộc họp Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính và Chuyển đổi số quý I năm 2024

Ngày 13/03/2024, đồng chí Võ Văn Hùng – Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch UBND huyện, Trưởng Ban Chỉ đạo chủ trì cuộc họp Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính và Chuyển đổi số quý I năm 2024. Tham dự cuộc họp có các thành viên Ban chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo về cải cách hành chính và chuyển đổi số huyện (*Tại Quyết định số 1737/QĐ-UBND ngày 18/8/2023 của UBND huyện Thăng Bình*).

Sau khi nghe Phòng Nội vụ báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện công tác CCHC 3 tháng đầu năm 2024, Phòng Văn hóa – Thông tin báo cáo tóm tắt kết quả Chuyển đổi số 3 tháng đầu năm 2024, Văn phòng HĐND – UBND huyện báo cáo tình hình giải quyết Thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện, xã, thị trấn và các ý kiến tham luận, thảo luận của các thành viên dự họp, đồng chí Chủ tịch UBND huyện, Trưởng Ban chỉ đạo kết luận:

Thời gian qua, công tác cải cách hành chính và chuyển đổi số luôn được các ngành, đơn vị quan tâm, ban hành nhiều văn bản chỉ đạo từ cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính (TTHC) đến cải cách tổ chức máy, cải cách chế độ công vụ, cải cách tài chính công, xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số kịp thời theo quy định. Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả đạt được vẫn còn tồn tại một số hạn chế sau: công tác chỉ đạo, điều hành vẫn còn chưa quyết liệt ở một số địa phương, việc tiếp nhận hồ sơ trực tiếp và hồ sơ qua phần mềm một cửa điện tử chưa tương đồng, một số địa phương hồ sơ qua phần mềm một cửa địa tử còn rất ít, tỉ lệ hồ sơ giấy còn nhiều; hồ sơ TTHC trễ hẹn vẫn còn nhiều ở các Phòng (Kinh tế - Hạ tầng, Tài nguyên – Môi trường, Chi nhánh VP Đăng ký đất đai Thăng Bình) và các xã, thị trấn (Bình Giang, TT Hà Lam, Bình Sa, Bình Minh, Bình Trung ...) và chưa thực hiện thư xin lỗi; việc thực hiện số hóa hồ sơ TTHC còn hiệu lực cũng như số hóa hồ sơ tái sử dụng chưa thực hiện đúng với lộ trình; công tác phối hợp giữa các ngành, các địa phương chưa chặt chẽ, kịp thời.

Nghiêm túc phê bình các đơn vị, địa phương thực hiện giải quyết TTHC và tỉ lệ hồ sơ đúng hạn đạt kết quả thấp trong quý I.

Để phát huy những kết quả đã đạt được trong quý I, đặc biệt là nhìn nhận một cách trung thực, khách quan về những hạn chế, yếu kém còn tồn tại để tổ chức, triển khai thực hiện một cách có hiệu quả, thiết thực các nhiệm vụ CCHC và Chuyển đổi số (CDS) của huyện cũng như hướng đến mục tiêu đề ra trong quý II và những quý tiếp theo năm 2024, UBND huyện đề nghị Thủ trưởng các cơ quan,

đơn vị và UBND các xã, thị trấn, thành viên Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo CCHC và CDS huyện tập trung thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ trọng tâm như sau:

1. Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, nhất là các cơ quan chủ trì các nội dung lĩnh vực của Chỉ số CCHC đánh giá đúng thực trạng, kết quả thực hiện các nội dung liên quan đến việc xác định Chỉ số CCHC của ngành, địa phương để có biện pháp tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả và thực chất. Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn phải nghiêm túc chấn chỉnh, khắc phục ngay các tồn tại, hạn chế qua kiểm tra công tác CCHC của tỉnh và của huyện. Có biện pháp xử lý, giải quyết; rà soát, chấn chỉnh các trường hợp thực hiện không đúng quy định, tái lập lại nhiều lần.

- Nghiêm túc thực hiện việc đánh giá định kỳ hàng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức tham gia giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo quy định. Quán triệt, cán bộ, công chức thực hiện nghiêm quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết hồ sơ TTHC: Hồ sơ TTHC phải được tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa trước khi xử lý; hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ bằng phiếu hướng dẫn; đề nghị bổ sung hồ sơ phải có thông báo; từ chối giải quyết phải có văn bản nêu rõ lý do từ chối; hủy hồ sơ phải đúng quy định; hồ sơ trễ hẹn phải có thông báo xin lỗi và hẹn lại thời gian trả kết quả cụ thể; thực hiện tạm dừng giải quyết hồ sơ phải đúng quy định; không yêu cầu cá nhân, tổ chức nộp thêm các loại giấy tờ, tài liệu ngoài quy định, thực hiện các công việc thuộc về trách nhiệm của cơ quan nhà nước.

- Thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC trên phần mềm Một cửa điện tử đúng quy định, hướng dẫn: Lựa chọn đúng quy trình TTHC để tiếp nhận hồ sơ; kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của hồ sơ trước khi tiếp nhận hồ sơ và nhập thông tin trên Phần mềm; cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin của khách hàng; số hóa và đính kèm file hồ sơ TTHC đầy đủ, đảm bảo yêu cầu; thao tác, xử lý, luân chuyển hồ sơ theo đúng quy trình đã được thiết lập; giải quyết hồ sơ TTHC điện tử bảo đảm đồng bộ với hồ sơ giấy thực tế; bảo đảm sự trùng khớp giữa thành phần hồ sơ điện tử lưu trên Phần mềm với hồ sơ giấy thực tế,... Nhập đầy đủ hồ sơ tiếp nhận, giải quyết trên phần mềm Một cửa điện tử. Hạn chế tình trạng trễ hẹn trên phần mềm và tình trạng hồ sơ giấy và hồ sơ trực tuyến không đồng nhất.

- Phần đầu tỉ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn và trước hạn từ 95% trở lên, trong đó Phòng Tài nguyên – Môi trường, Kinh tế - Hạ tầng, Chi nhánh VP Đăng ký đất đai Thăng Bình, các xã, thị trấn đạt từ 95% trở lên, các đơn vị còn lại phần đầu đạt 100%.

2. Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tiếp tục triển khai hiệu quả chương trình chuyển đổi số đối với lĩnh vực do mình phụ trách; tập trung đầu tư trang thiết bị, hệ thống hạ tầng thông tin đảm bảo triển khai hiệu quả Chính quyền điện tử hướng tới chính quyền số; triển khai thực hiện số hóa hồ sơ. Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền, nâng cao nhận thức về chuyển đổi số và vai trò của chuyển đổi số trong cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, trong doanh nghiệp và người dân trên địa bàn huyện. Huy động hiệu quả mọi nguồn lực tham gia chuyển đổi số; phát huy sức mạnh của cả hệ thống chính trị, sự ủng hộ, tham gia tích cực

của cộng đồng doanh nghiệp và người dân trong công cuộc thực hiện chuyển đổi số.

3. Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Thăng Bình: Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở cán bộ, viên chức tham gia các khâu trong quy trình giải quyết hồ sơ đặc biệt là hồ sơ liên thông đúng quy định, đúng hạn.

4. Chi Cục Thuế Thăng Bình: Kịp thời giải quyết hồ sơ trễ hạn, phối hợp với các phòng, ban chuyên môn huyện giải quyết, xử lý hồ sơ đúng hạn theo quy định

5. Giao Văn phòng HĐND-UBND huyện:

- Kiểm tra, rà soát kết quả giải quyết TTHC trên toàn huyện giữa hồ sơ trực tiếp và hồ sơ qua phần mềm một cửa điện tử; Thống kê các cơ quan, đơn vị, địa phương giải quyết hồ sơ TTHC còn trễ hạn, không kịp thời thực hiện xin lỗi và hẹn thời gian trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định, báo cáo UBND huyện kịp thời chấn chỉnh, phê bình và xây dựng Kế hoạch triển khai “Cam kết trách nhiệm người đứng đầu Phòng, ban chuyên môn huyện, UBND các xã, thị trấn về kết quả giải TTHC đúng hạn”; Trường hợp các cơ quan, đơn vị, địa phương không thực hiện đúng cam kết, thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương có trách nhiệm giải trình cụ thể và có giải pháp khắc phục kịp thời. Kết quả cam kết được đưa vào đánh giá xếp loại tập thể, cá nhân liên quan năm 2024.

- Rà soát tỉ lệ hồ sơ giải quyết TTHC tại các cơ quan đơn vị, địa phương và xây dựng tiêu chí, hệ số mức độ hoàn thành giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm và tỉ lệ hồ sơ giấy để đưa vào đánh giá xếp loại hằng năm.

- Tham mưu đưa hệ thống IOC vào khai thác và vận hành phục vụ kỳ họp trong quý I.

- Thực hiện tốt công tác chuyển giao Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích đảm nhận một số công việc trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Thăng Bình theo đúng quy định, kiểm soát chặt chẽ nhân viên bưu điện thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện nghiêm túc, thực hiện thao tác kết thúc hồ sơ khi các cơ quan chuyên môn xử lý xong và bưu điện trả kết quả cho công dân và doanh nghiệp.

- Phối hợp với Công an huyện đề xuất Công an tỉnh kiểm tra trang thiết bị đảm bảo quy định về công tác soạn thảo văn bản mật; kiểm tra Bảo vệ bí mật Nhà nước và An toàn thông tin đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện.

6. Giao Phòng Văn hóa – Thông tin huyện:

- Đẩy mạnh trong công tác ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện chính quyền điện tử và chuyển đổi số trên địa bàn toàn huyện, tham mưu ban hành Kế hoạch Chuyển đổi số trên địa bàn huyện năm 2024; Tổng hợp những hạn chế, vướng mắc liên quan đến các phần mềm giải quyết các TTHC làm văn bản báo cáo cơ quan cấp trên kịp thời giải quyết.

- Phối hợp với các đơn vị vận hành Cổng thông tin điện tử huyện có phương án tăng tốc độ truy cập; chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thường

xuyên cập nhật, kịp thời đăng tải công khai các thông tin về chiến lược, chương trình, dự án, đề án, kế hoạch, quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội, kế hoạch sử dụng đất, bảng giá đất của địa phương. Các cơ quan liên quan theo chức năng nhiệm vụ có trách nhiệm cung cấp thông tin, hồ sơ cho Phòng Văn hóa – Thông tin đăng tải trên cổng thông tin của huyện theo quy định.

- Rà soát các nhiệm vụ trong Đề án CNTT huyện cần điều chỉnh, bổ sung và đề xuất kinh phí thực hiện năm 2024.

7. Giao Phòng Tư pháp huyện thực hiện phân cấp, ủy quyền trong quản lý nhà nước và giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực Tư pháp theo Nghị quyết số 57/NQ-HĐND ngày 09/12/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh và các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh. Các phòng chuyên môn tiếp tục tham mưu UBND huyện phân cấp, ủy quyền những nhiệm vụ thuộc thẩm quyền của UBND huyện cho các phòng thực hiện.

8. Giao Phòng Nội vụ huyện:

- Chủ trì, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện tổ chức triển khai, theo dõi, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2024; Tăng cường kiểm tra chuyên đề về công tác cải cách hành chính và kết quả giải quyết thủ tục hành chính; Kiểm tra công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính; Phối hợp với Văn phòng HĐND & UBND và các cơ quan có liên quan tham mưu Ban Chỉ đạo CCHC và CDS các nhiệm vụ theo kế hoạch.

- Chủ trì, phối hợp với phòng, ban chuyên môn phụ trách từng tiêu chí thành phần Cải cách hành chính huyện và các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu xây dựng Quy chế đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác Cải cách hành chính của các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Thăng Bình.

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai số hóa kết quả TTHC còn hiệu lực và số hóa hồ sơ lưu trữ tái sử dụng đối với Văn phòng HĐND & UBND, Phòng Nội vụ trong năm 2024.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa & Thông tin, Huyện đoàn xây dựng kế hoạch tổ chức cuộc thi tìm hiểu công tác Cải cách hành chính và Chuyển đổi số năm 2024.

UBND huyện thông báo đến các cơ quan, đơn vị, địa phương được biết và nghiêm túc thực hiện./.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- Thường trực Huyện ủy (b/c);
- Thường trực HĐND huyện (b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Phòng, ban, cơ quan, đơn vị huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Bưu điện huyện;
- Lưu: VT, NV.

