

THÔNG BÁO

Nội dung kết luận tại cuộc liên tịch đánh giá việc tổ chức kỳ họp thứ 12, 13 và chuẩn bị kỳ họp thứ 14 HĐND huyện khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026

Ngày 05/9/2023, Thường trực HĐND huyện tổ chức họp liên tịch giữa Thường trực HĐND, UBND, UBMTTQVN, các Ban HĐND và các cơ quan liên quan của huyện nhằm đánh giá công tác tổ chức kỳ họp thứ 12, 13 và chuẩn bị kỳ họp thứ 14, HĐND huyện khóa XII. Ông Phan Công Vỹ – Chủ tịch HĐND huyện chủ trì cuộc họp. Tham dự cuộc họp có 4/4 thành viên Thường trực HĐND huyện; Chủ tịch UBMTTQVN huyện; ông Nguyễn Văn Huý - Phó Chủ tịch UBND huyện; Hai phó Ban HĐND huyện; Tổ trưởng hoặc Tổ phó các Tổ đại biểu HĐND huyện (Tổ 1, 2, 3); đại diện lãnh đạo các cơ quan: Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Tài nguyên – Môi trường, Phòng Kinh tế - Hạ tầng, Văn phòng HĐND & UBND huyện (Vắng: Tổ trưởng Tổ đại biểu số 4).

Sau khi nghe Thường trực HĐND huyện thông qua báo cáo đánh giá công tác tổ chức kỳ họp thứ 12, 13 và nội dung chuẩn bị kỳ thứ 14, HĐND huyện khóa XII và ý kiến tham gia góp ý của đại biểu dự họp. Ông Phan Công Vỹ - Chủ tịch HĐND huyện - chủ trì cuộc họp kết luận một số nội dung cụ thể như sau:

1. Thống nhất dự thảo báo cáo đánh giá việc tổ chức kỳ họp thứ 12, 13 và chuẩn bị kỳ họp thứ 14 HĐND huyện khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026. Thường trực HĐND huyện đánh giá cao công tác phối hợp thực hiện và chuẩn bị các nội dung trình HĐND tại kỳ thứ 12, 13 của UBND huyện và các cơ quan liên quan; các hạn chế, tồn tại đề nghị UBND huyện chỉ đạo khắc phục. Văn phòng HĐND & UBND huyện căn cứ ý kiến góp ý của các thành viên dự họp để hoàn chỉnh văn bản, phát hành.

2. Chuẩn bị kỳ họp thứ 14, HĐND huyện khóa XII (kỳ họp chuyên đề):

a) Thời gian tổ chức kỳ họp: dự kiến tổ chức vào ngày 12/10/2023.

b) Địa điểm: Hội trường Trung tâm hành chính huyện.

c) Thành phần dự kỳ họp:

- 34 vị đại biểu HĐND huyện khóa XII;

- Lãnh đạo UBND và các ủy viên UBND huyện;

- Thủ trưởng các cơ quan: Văn phòng Huyện ủy, Trung tâm VH-TT & TT-TH, Trung tâm Phát triển QĐ&CN-DV, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Thăng Bình.

- Lãnh đạo phụ trách các cơ quan: Phòng Kinh tế - Hạ tầng, BQL dự án – đô thị.

- Chủ tịch hoặc PCT HĐND, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

d) Nội dung kỳ họp:

** Dự kiến một số nội dung trình HĐND huyện tại kỳ họp thứ 14:*

- Tờ trình và Dự thảo Nghị quyết thông qua Đề án về tiếp tục đổi mới, phát triển và nâng cao hiệu quả kinh tế tập thể trên địa bàn huyện Thăng Bình giai đoạn 2023-2030 và định hướng đến năm 2045;
- Tờ trình và Dự thảo Nghị quyết về cắt giảm kế hoạch vốn đầu tư công năm 2023;
- Tờ trình và Dự thảo Nghị quyết về điều chỉnh kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn năm 2021-2025;
- Tờ trình và Dự thảo Nghị quyết về kế hoạch đầu tư công năm 2024;
- Tờ trình và Dự thảo Nghị quyết Quyết định chủ trương đầu tư dự án nhóm C thuộc kế hoạch đầu tư công 2023.
- Tờ trình và Dự thảo Nghị quyết Danh mục dự án di dời trụ điện nằm trên mặt đường do mở rộng đường xây dựng nông thôn mới;
- Tờ trình và Dự thảo Nghị quyết về danh mục các công trình Kiên cố hoá đường huyện ĐH và GTNT năm 2024;
- Tờ trình và Dự thảo Nghị quyết bổ sung kế hoạch sử dụng đất năm 2023 huyện Thăng Bình;
- Tờ trình và Dự thảo Nghị quyết kế hoạch sử dụng đất năm 2024 huyện Thăng Bình.

3. Công tác phối hợp chuẩn bị nội dung kỳ họp:

- Toàn bộ hồ sơ, tài liệu và các nội dung dự kiến trình HĐND huyện phải hoàn thành và gửi đến Thường trực HĐND, các Ban HĐND huyện **hạn cuối ngày 25/9/2023** để thẩm tra trước khi trình Hội đồng nhân dân huyện. **Trước ngày 05/10/2023**, các Ban HĐND huyện hoàn thành các báo cáo thẩm tra; tài liệu kỳ họp HĐND được gửi đến đại biểu HĐND chậm nhất là 05 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp.

- Các cơ quan chủ trì có trách nhiệm gửi đầy đủ hồ sơ, tài liệu đúng thời gian đã quy định (gửi về Văn phòng HĐND & UBND huyện), bao gồm bản tóm tắt trình bày tại kỳ họp theo đúng thời gian dự kiến chương trình kỳ họp; và gửi kèm file điện tử theo địa chỉ email: thangbinh@quangnam.gov.vn. Đồng thời chủ động chuẩn bị chu đáo các nội dung giải trình liên quan và trực tiếp giải trình tại kỳ họp khi Chủ tọa kỳ họp và đại biểu HĐND huyện yêu cầu.

- Toàn bộ hồ sơ, tài liệu gửi sau thời gian nêu trên hoặc gửi trước thời gian quy định nhưng không có thẩm tra của các Ban HĐND huyện, không có ý kiến phản biện của UBMTTQVN huyện (đối với các nội dung cần lấy ý kiến phải thực hiện theo quy định) thì thống nhất không đưa vào nội dung chương trình kỳ họp.

a) Thường trực HĐND huyện: kiểm tra toàn bộ các văn bản trình tại các kỳ họp đảm bảo đạt chất lượng, nghiên cứu các nội dung để định hướng thảo luận.

b) Đề nghị UBND huyện:

- Chỉ đạo cơ quan soạn thảo phối hợp chặt chẽ các ngành, địa phương có liên quan trong việc hoàn chỉnh các nội dung trình kỳ họp đảm bảo chặt chẽ đúng quy định. Các nội dung trình kỳ họp phải lấy ý kiến góp ý của thành viên UBND huyện và được tập thể UBND huyện thông qua trước khi tham mưu UBND huyện xem xét, duyệt ký gửi hồ sơ về Thường trực HĐND, các Ban HĐND huyện đảm bảo đúng thời gian quy định nêu trên.

- Các cơ quan tham mưu dự thảo Nghị quyết trình HĐND huyện phối hợp với Ban Pháp chế, HĐND huyện và Phòng Tư pháp để kiểm tra tính pháp lý và góp ý dự thảo Nghị quyết của HĐND huyện đảm bảo đúng quy định pháp luật.

- Đối với nội dung về kế hoạch đầu tư công 2024: Chỉ đạo cơ quan chuyên môn nghiên cứu các quy định của Luật, văn bản, hướng dẫn của cấp trên để tham mưu trình HĐND huyện đảm bảo đúng quy định.

c) Đề nghị hai Ban HĐND huyện:

- Xây dựng chương trình kế hoạch tổ chức giám sát các địa phương, đơn vị cụ thể, đảm bảo đề thu thập thông tin nhằm phục vụ tốt báo cáo thẩm tra đúng quy trình và gửi đến đại biểu HĐND huyện đảm bảo đúng luật định.

- Các Ban HĐND huyện chủ động phối hợp cùng cơ quan chuyên môn để thẩm tra các nội dung trình kỳ họp thứ 14 và hoàn thành báo cáo thẩm tra để gửi đến đại biểu HĐND huyện đảm bảo đúng luật định; tích cực tham gia phát biểu phân tích làm rõ các nội dung liên quan tại kỳ họp.

d) Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND huyện:

- Quán triệt đến các đại biểu dành thời gian nghiên cứu kỹ tài liệu, tích cực tham gia thảo luận để quyết định các nội dung được trình tại kỳ họp.

- Tham gia góp ý kiến đề các dự thảo Nghị quyết của HĐND huyện thông qua tại kỳ họp có tính khả thi cao.

e) Văn phòng HĐND & UBND huyện:

- Tham mưu Thường trực HĐND, UBND huyện chỉ đạo các cơ quan liên quan chuẩn bị tốt nội dung các báo cáo, dự thảo nghị quyết đảm bảo đúng quy trình theo luật định. Tham mưu Thường trực HĐND huyện văn bản báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy về nội dung chương trình kỳ họp HĐND huyện.

- Chỉ đạo kiểm tra và in ấn một số tài liệu cần thiết gửi đến đại biểu HĐND đảm bảo đúng quy định; phối hợp với BQL Công thông tin điện tử huyện đăng tải tất cả các tài liệu phục vụ kỳ họp lên Cổng thông tin điện tử huyện đúng luật định để đại biểu tra cứu, tham khảo; chuẩn bị mọi điều kiện đảm bảo để phục vụ tốt kỳ họp.

- Tham mưu Quyết định triệu tập, chương trình kỳ họp, giấy mời, các văn bản Thường trực HĐND gửi đến đại biểu theo đúng quy định, nội dung phát biểu khai mạc, bế mạc kỳ họp.

- Phân công cán bộ Văn phòng HĐND&UBND huyện trong việc phục vụ kỳ họp; phân công lãnh đạo và chuyên viên làm thư ký kỳ họp, theo dõi diễn biến kỳ họp, tổng hợp đầy đủ các ý kiến liên quan đến các dự thảo nghị quyết để giúp UBND huyện tiếp thu và trình dự thảo Nghị quyết, gửi đến Chủ tọa chủ trì biểu quyết nghị quyết.

- Phối hợp với Trung tâm VH-TT&TT-TH, Cổng thông tin điện tử huyện thông báo nội dung, thời gian, địa điểm tổ chức và đưa tin về kỳ họp.

- Làm việc với Điện lực Thăng Bình đảm bảo nguồn điện phục vụ xuyên suốt kỳ họp.

- Sau kỳ họp hoàn chỉnh các báo cáo, nghị quyết và các văn bản liên quan khác gửi Thường trực HĐND tỉnh và các cơ quan liên quan theo quy định.

4. Các nội dung khác:

- Đề nghị UBND huyện:

- Chỉ đạo cơ quan chuyên môn tổng hợp, thống kê toàn bộ danh mục dự án di dời trụ điện nằm trên mặt đường do mở rộng đường xây dựng nông thôn mới để trình HĐND huyện thông qua tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2023.

+ Chỉ đạo và thực hiện nghiêm túc việc trả lời chất vấn bằng văn bản đối với nội dung tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2023 về giải pháp cụ thể đối với các công trình khai thác quỹ đất đã quá hạn (*văn bản trả lời chất vấn nếu cần thiết có thể lưu hành nội bộ*)

+ Chỉ đạo cơ quan chuyên môn, các địa phương triển khai thực hiện nghiêm túc các Nghị quyết HĐND huyện ban hành và các nội dung thẩm tra của các Ban HĐND huyện.

Trên đây là kết luận tại cuộc họp liên tịch đánh giá công tác tổ chức kỳ họp thứ 12, 13 và chuẩn bị kỳ họp thứ 14 HĐND huyện khóa XII, nhiệm kỳ 2021 – 2026./.

Nơi nhận:

- TTHU, TT HĐND, UBND, UBMTTQVN huyện;
- Các Ban HĐND, Đại biểu HĐND huyện;
- Các cơ quan trực thuộc UBND huyện;
- Các cơ quan liên quan:
- TT HĐND, UBND xã, thị trấn;
- VPHU, VP HĐND & UBND huyện;
- Lưu: VT, HĐ.

TL. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG