

THÔNG BÁO

Nội dung kết luận tại cuộc họp liên tịch chuẩn bị kỳ họp thứ 11 (kỳ họp giải quyết công việc phát sinh đột xuất) và kỳ họp thứ 12 (kỳ họp thường lệ giữa năm 2023), HĐND huyện khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026

Ngày 12/6/2023, Thường trực HĐND huyện tổ chức họp liên tịch giữa Thường trực HĐND, UBND, UBMTTQVN, các Ban HĐND và các cơ quan liên quan của huyện nhằm chuẩn bị kỳ họp thứ 11 (kỳ họp giải quyết công việc phát sinh đột xuất) và kỳ họp thứ 12 (kỳ họp thường lệ giữa năm 2023), HĐND huyện khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026. Ông Phan Công Vỹ – Chủ tịch HĐND huyện chủ trì cuộc họp. Tham dự cuộc họp có 4/4 thành viên Thường trực HĐND huyện; Chủ tịch UBMTTQVN huyện; ông Trương Công Sơn – Phó Chủ tịch UBND huyện; Hai phó Ban HĐND huyện; Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND huyện (Tổ 1, 2, 4); đại diện lãnh đạo các cơ quan: Viện kiểm sát nhân dân huyện, Tòa án nhân dân huyện, Chi cục Thi hành án dân sự, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Kinh tế - Hạ tầng, Phòng Nông nghiệp & PTNT, Phòng Tài nguyên - Môi trường, Công an huyện, Thanh tra huyện, Phòng Nội vụ, BQL dự án - đô thị, Văn phòng HĐND & UBND huyện. (Vắng có báo cáo: Tổ trưởng Tổ đại biểu số 3).

Sau khi nghe Thường trực HĐND huyện thông qua dự thảo báo cáo chuẩn bị kỳ họp thứ 11 (kỳ họp giải quyết công việc phát sinh đột xuất) và kỳ họp thứ 12 (kỳ họp thường lệ giữa năm 2023), HĐND huyện khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026 và ý kiến tham gia góp ý của đại biểu dự họp. Ông Phan Công Vỹ - Chủ tịch HĐND huyện - chủ trì cuộc họp kết luận một số nội dung cụ thể như sau:

I. KỲ HỌP THỨ 11 (Kỳ họp giải quyết công việc phát sinh đột xuất)

1. Thời gian tổ chức kỳ họp: 01 buổi, sáng ngày 20 tháng 6 năm 2023.

2. Địa điểm: Hội trường Trung tâm hành chính huyện.

3. Thành phần dự kỳ họp:

+ 34 vị đại biểu HĐND huyện khóa XII;

+ Lãnh đạo UBND và các ủy viên UBND huyện;

+ Thủ trưởng (hoặc phó phụ trách) các cơ quan: Văn phòng Huyện ủy, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Kinh tế - Hạ tầng, BQL dự án – đô thị, Trung tâm VH-TT & TT-TH, Trung tâm Phát triển QĐ&CN-DV, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Thăng Bình.

4. Nội dung kỳ họp:

* Dự kiến một số nội dung trình HĐND huyện tại kỳ họp thứ 11:

- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về bổ sung kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn năm 2021-2025;

- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về bổ sung kế hoạch đầu tư công năm 2023;

- Tờ trình danh mục công trình thực hiện theo Nghị quyết 03/NQ-HĐND tỉnh (Nghị quyết về quy định chính sách hỗ trợ thủy lợi nhỏ, thủy lợi nội đồng và tưới tiên tiến tiết kiệm nước giai đoạn 2021 - 2025);

- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về điều chỉnh, phân bổ bổ sung kế hoạch vốn chi tiết năm 2023;

- Tờ trình về điều chỉnh nguồn vốn công trình nâng cấp tuyến đường từ Quốc lộ 1A đến giáp đường ĐH 11;

- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về quy định tỷ lệ ngân sách huyện, xã; thị trấn đối ứng thực hiện cơ chế hỗ trợ hoạt động Nhà văn hoá – Khu thể thao thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Quảng Nam giai đoạn 2023-2026;

- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về bổ sung danh mục chi tiết công trình đầu tư công trung hạn thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2021-2025 và năm 2023 trên địa bàn huyện Thăng Bình, thuộc nguồn vốn đầu tư phát triển thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới theo Nghị quyết số 04/NQ-HĐND ngày 21/3/2023 của HĐND tỉnh Quảng Nam;

- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về điều chỉnh, bổ sung danh mục chi tiết công trình đầu tư công thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới năm 2022, 2023.

II. KỲ HỌP THỨ 12 (Kỳ họp thường lệ giữa năm 2023)

1. Thời gian tổ chức kỳ họp: 02 ngày, 13 – 14 tháng 7 năm 2023.

2. Địa điểm: Hội trường Trung tâm hành chính huyện.

3. Thành phần dự kỳ họp:

- *Ở tỉnh:*

+ Đại biểu lãnh đạo Thường trực HĐND tỉnh;

+ Đại diện lãnh đạo UBND tỉnh;

+ Đại biểu HĐND tỉnh đơn vị Thăng Bình.

- *Ở huyện:*

+ 34 vị đại biểu HĐND huyện khóa XII;

+ Lãnh đạo UBND và các ủy viên UBND huyện;

+ Thủ trưởng (hoặc phó phụ trách) các cơ quan: Văn phòng Huyện ủy, Hội Cựu Chiến binh huyện, Hội Nông dân, Huyện đoàn, Đoàn Hội thẩm nhân dân huyện;

+ Thủ trưởng (hoặc phó phụ trách) các cơ quan: Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Kinh tế - Hạ tầng, Chi Cục Thi hành án dân sự huyện, Chi Cục thuế, Chi Cục Thống kê, BQL dự án – đô thị, Trung tâm VH-TT & TT-TH, Kho bạc Nhà nước, Điện lực Thăng Bình, Bảo hiểm xã hội, Đoàn Biên phòng Bình Minh, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Thăng Bình, Chi nhánh Thủy lợi Thăng Bình, Trạm Kiểm lâm Thăng Bình, Trung tâm Kỹ thuật Nông nghiệp, Trung tâm Phát triển QĐ&CN-DV, Trung tâm Y tế huyện, Ngân hàng chính sách xã hội huyện.

- *Ở xã, thị trấn:* Chủ tịch hoặc PCT HĐND, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

4. Nội dung kỳ họp:

a) Thường trực HĐND, hai Ban HĐND huyện chuẩn bị:

- Báo cáo công tác 6 tháng đầu năm 2023 của Thường trực HĐND huyện;
- Báo cáo công tác 6 tháng đầu năm 2023 của Ban KT-XH, HĐND huyện;
- Báo cáo công tác 6 tháng đầu năm 2023 của Ban Pháp chế, HĐND huyện;
- Báo cáo thẩm tra của Ban KT-XH, HĐND huyện;
- Báo cáo thẩm tra của Ban Pháp chế, HĐND huyện;
- Báo cáo kết quả thực hiện Chương trình giám sát năm 2022 của HĐND huyện.
- Tờ trình về Chương trình giám sát năm 2024 của HĐND huyện khóa XII, nhiệm kỳ 2021 – 2026.
- Các đoàn giám sát của Thường trực HĐND huyện, Ban HĐND huyện báo cáo kết quả giám sát:

+ Báo cáo kết quả giám sát việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri trình Hội đồng nhân dân huyện tại kỳ họp thứ 07 (*tại Báo cáo số 226/BC-UBND ngày 14/6/2022 của UBND huyện*)

+ Báo cáo kết quả giám sát việc thực hiện Nghị quyết 50/NQ-HĐND ngày 15/12/2022 của HĐND huyện về chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp thứ 09, HĐND huyện khoá XII, nhiệm kỳ 2021-2026.

*** Dự thảo nghị quyết:**

- Dự thảo Nghị quyết về Chương trình giám sát năm 2024 của HĐND huyện khóa XII, nhiệm kỳ 2021 – 2026.
- Nghị quyết kỳ họp thứ 12, HĐND huyện khóa XII, nhiệm kỳ 2021 – 2026.

b) UBND huyện và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện chuẩn bị:

- Báo cáo về tình hình phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh 6 tháng đầu năm 2023; nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm 6 tháng cuối năm 2023.
- Báo cáo công tác chỉ đạo điều hành của UBND huyện trong 6 tháng đầu năm 2023.
- Báo cáo về tình hình thực hiện dự toán thu - chi ngân sách nhà nước 6 tháng đầu năm, giải pháp thực hiện dự toán còn lại 6 tháng cuối năm 2023.
- Báo cáo tình hình thực hiện đầu tư công 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ giải pháp thực hiện 6 tháng cuối năm 2023.
- Tờ trình và Báo cáo quyết toán thu - chi ngân sách nhà nước năm 2022.
- Báo cáo về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm 2023.
- Báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, thanh tra và phòng, chống tham nhũng 6 tháng đầu năm 2023.

- Báo cáo về công tác phòng chống tội phạm và vi phạm pháp luật 6 tháng đầu năm 2023.

- Báo cáo về kết quả thực hiện các tuyến đường huyện (ĐH) và giao thông nông thôn (GTNT) năm 2022 và 6 tháng đầu năm 2023, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023.

- Báo cáo kết quả thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới đến tháng 6/2023 và nhiệm vụ, giải pháp trong 6 tháng cuối năm 2023.

- Báo cáo trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri sau kỳ họp thứ 09 (kỳ họp thường lệ cuối năm 2022), HĐND huyện khóa XII.

*** Dự thảo nghị quyết:**

- Dự thảo Nghị quyết về bổ sung nhiệm vụ, giải pháp thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng – an ninh 6 tháng cuối năm 2023.

- Dự thảo Nghị quyết về điều chỉnh bổ sung ngân sách 6 tháng cuối năm 2023.

- Dự thảo Nghị quyết về phê chuẩn quyết toán ngân sách nhà nước năm 2022.

c) Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân, Chi cục thi hành án dân sự huyện chuẩn bị: báo cáo về kết quả thực hiện nhiệm vụ 6 tháng đầu năm 2023.

d) Ủy ban MTTQVN huyện chuẩn bị: Thông báo kết quả công tác tham gia xây dựng chính quyền và những kiến nghị của Ủy ban MTTQVN huyện đối với Thường trực HĐND, UBND huyện và đại biểu HĐND huyện.

III. CÔNG TÁC PHỐI HỢP CHUẨN BỊ NỘI DUNG KỲ HỌP

Trên cơ sở dự kiến nội dung chương trình kỳ họp được thống nhất, đề nghị:

a) Thường trực HĐND huyện báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy về thời gian, chương trình kỳ họp thứ 11 và 12 **chậm nhất ngày 13/6/2022**. Thường trực HĐND huyện sẽ ký ban hành quyết định triệu tập kỳ họp đảm bảo đúng thời gian luật định (*triệu tập kỳ họp thường lệ chậm nhất là 20 ngày, kỳ họp giải quyết công việc phát sinh đột xuất chậm nhất là 07 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp*).

- Giao đồng chí Hồ Văn Minh – Phó Chủ tịch HĐND huyện tổ chức họp bàn chuẩn bị nội dung chất vấn tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2023, có văn bản gửi UBND huyện để giải trình, đăng tải trên cổng thông tin điện tử huyện để cử tri được biết.

b) UBND huyện rà soát các nội dung đăng ký trình tại kỳ họp (đăng ký bổ sung nếu thiếu nội dung); đồng thời, chỉ đạo các cơ quan chuyên môn khẩn trương chuẩn bị nội dung trình kỳ họp 11; đối với kế hoạch đầu tư công 2023 và kế hoạch sử dụng đất phải đảm bảo đồng nhất với nhau; lấy ý kiến góp ý của thành viên UBND huyện trước khi tham mưu UBND huyện xem xét, duyệt ký gửi hồ sơ về Thường trực HĐND huyện. Các cơ quan tham mưu dự thảo Nghị quyết trình HĐND huyện phối hợp với Ban Pháp chế, HĐND huyện và Phòng Tư pháp để kiểm tra tính pháp lý và góp ý dự thảo Nghị quyết của HĐND huyện đảm bảo đúng quy định pháp luật

*** Lưu ý:**

- Toàn bộ nội dung trình kỳ họp thứ 11 phải hoàn thành và gửi văn bản chính thức đến Thường trực HĐND huyện (qua Văn phòng HĐND & UBND huyện) **hạn**

cuối ngày 14/6/2023. Trước ngày 18/6/2023, các Ban HĐND huyện hoàn thành các báo cáo thẩm tra; tài liệu kỳ họp HĐND được gửi đến đại biểu HĐND chậm nhất là 03 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp.

- Toàn bộ nội dung trình kỳ họp thứ 12 (kỳ họp thường lệ giữa năm 2023) phải hoàn thành và gửi văn bản chính thức đến Thường trực HĐND huyện (qua Văn phòng HĐND & UBND huyện) **chậm nhất ngày 22/6/2023. Trước ngày 05/7/2023**, các Ban HĐND huyện hoàn thành các báo cáo thẩm tra; tài liệu kỳ họp HĐND được gửi đến đại biểu HĐND chậm nhất là 05 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp.

- Các cơ quan chủ trì có trách nhiệm gửi đầy đủ hồ sơ, tài liệu đúng thời gian đã quy định (gửi về Văn phòng HĐND & UBND huyện), **bao gồm bản tóm tắt trình bày tại kỳ họp theo đúng thời gian dự kiến chương trình kỳ họp**; và gửi kèm file điện tử qua thư ký kỳ họp (đ/c Phước, zalo 0905.230.889). Đồng thời chủ động chuẩn bị chu đáo các nội dung giải trình liên quan và trực tiếp giải trình tại kỳ họp khi Chủ tọa kỳ họp và đại biểu HĐND huyện yêu cầu.

- Toàn bộ hồ sơ, tài liệu gửi sau thời gian nêu trên hoặc gửi trước thời gian quy định nhưng không có thẩm tra của các Ban HĐND huyện, không có ý kiến phản biện của UBMTTQVN huyện (đối với các nội dung cần lấy ý kiến phải thực hiện theo quy định) thì thống nhất không đưa vào nội dung chương trình kỳ họp.

c) Viện kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân, Chi Cục Thi hành án dân sự huyện báo cáo công tác hoạt động 6 tháng đầu năm 2023 trình kỳ họp.

d) Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện: gửi nội dung thông báo về công tác xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm 2023.

e) Hai Ban của HĐND huyện:

- Thẩm tra các nội dung trình kỳ họp thứ 11 và 12, HĐND huyện khóa XII đúng quy trình và gửi đến đại biểu HĐND huyện đảm bảo đúng luật định.

- Nghiên cứu lựa chọn những vấn đề nổi cộm, bức xúc cần làm rõ báo cáo với Thường trực HĐND huyện xem xét đưa vào chất vấn tại kỳ họp.

- Ban Pháp chế HĐND huyện phối hợp với Phòng Tư pháp thực hiện việc tự kiểm tra văn bản trình tại kỳ họp theo đúng trình tự quy định, báo cáo kết quả kiểm tra đến Thường trực HĐND huyện.

f) Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND huyện: Tổ chức họp tổ, thông báo các nội dung trình tại kỳ họp và quán triệt đến các đại biểu dành thời gian nghiên cứu kỹ tài liệu, tích cực thảo luận tham gia đóng góp ý kiến vào các dự thảo Nghị quyết của HĐND; phân công phát biểu và tham gia chất vấn tại kỳ họp.

g) Văn phòng HĐND & UBND huyện:

- Tham mưu Thường trực HĐND, UBND huyện chỉ đạo các cơ quan liên quan chuẩn bị tốt nội dung các báo cáo, dự thảo nghị quyết đảm bảo đúng quy trình theo luật định.

- Chỉ đạo kiểm tra, cập nhật tài liệu vào máy tính phục vụ kỳ họp; in ấn một số tài liệu cần thiết gửi đến đại biểu HĐND đảm bảo đúng quy định; phối hợp với BQL Cổng thông tin điện tử huyện đăng tải tất cả các tài liệu phục vụ kỳ họp lên Cổng thông tin điện tử huyện đúng luật định để đại biểu tra cứu, tham khảo; chuẩn bị mọi điều kiện đảm bảo để phục vụ tốt kỳ họp.

- Tham mưu Quyết định triệu tập, chương trình kỳ họp, giấy mời, các văn bản Thường trực HĐND gửi đến đại biểu theo đúng quy định, chuẩn bị nội dung phát biểu khai mạc, bế mạc kỳ họp.

- Phân công cán bộ Văn phòng HĐND&UBND huyện phục vụ kỳ họp; phân công lãnh đạo và chuyên viên làm thư ký kỳ họp, theo dõi diễn biến kỳ họp, tổng hợp đầy đủ các ý kiến liên quan đến các dự thảo nghị quyết để giúp UBND huyện tiếp thu và trình dự thảo Nghị quyết, gửi đến Chủ tọa chủ trì biểu quyết nghị quyết.

- Phối hợp với Trung tâm VH-TT&TT-TH, Cổng thông tin điện tử huyện thông báo nội dung, thời gian, địa điểm tổ chức và đưa tin về kỳ họp.

- Làm việc với Điện lực Thăng Bình đảm bảo nguồn điện phục vụ xuyên suốt kỳ họp.

- Sau kỳ họp hoàn chỉnh các báo cáo, nghị quyết và các văn bản liên quan khác gửi Thường trực HĐND tỉnh và các cơ quan liên quan theo quy định.

Trên đây là kết luận tại cuộc họp liên tịch chuẩn bị kỳ họp thứ 11 (kỳ họp giải quyết công việc phát sinh đột xuất) và kỳ họp thứ 12 (kỳ họp thường lệ giữa năm 2023), HĐND huyện khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026./.

Nơi nhận:

- TTHU, TT HĐND, UBND, UBMTTQVN huyện;
- Các Ban HĐND, Đại biểu HĐND huyện;
- Các cơ quan trực thuộc UBND huyện;
- Các cơ quan liên quan:
- TT HĐND, UBND xã, thị trấn;
- VPHU, VP HĐND & UBND huyện;
- Lưu: VT, HĐ.

**TL. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHÁNH VĂN PHÒNG**